

**ADVOCAAT DIE GRAAG PLEIT IN PRIVAAT BANKRECHT**  
**VAN STEENBRUGGE ADVOCATEN breidt verder uit!**  
**Gent mét work life balans!**

FUNCTIEBESCHRIJVING

Jacon Legal en [Cedric Haspeslagh](#) leggen jou graag uit hoe boeiend deze materie werkelijk is!  
Vaak heeft men er een verkeerd “droog” beeld over.

In het kader van de verdere uitbreiding van Van Steenbrugge Advocaten, zoekt [Jacon Legal Recruitment](#) een advocaat, die graag pleit en **ervaring en/of een grote interesse** heeft in Beslagrecht en/of Privaat Bankrecht.

 **Functie**

Het team Ondernemingsrecht in het kantoor breidt uit wegens succes!

Je komt terecht in het team van [Cedric Haspeslagh](#) en zal werken op dossiers in Beslagrecht en Privaat Bankrecht.

Na een inwerkperiode, krijg je de kans om het aanspreekpunt te worden voor de cliënten en de dossiers van A tot Z te behartigen (meteen of op termijn, afhankelijk van jouw ervaring).

 **Profiel**

- Je hebt 2 à 3 jaar balie-ervaring en je bent geboeid door het Privaat Bankrecht en Beslagrecht. Meer of minder ervaring is bespreekbaar.
- Pleiten is jouw talent en je hebt een vlotte schrijfstijl met oog voor detail.
- Je bent matuur, zelfzeker en stressbestendig. Je kan je zelfstandig inwerken in een dossier en daarover ook vragen stellen aan je collega's op kantoor.
- Je hebt ambitie en de drive om het steeds beter te doen.
- Je bent integer, betrokken en service-minded.
- Je bent op je best in een dynamisch, ambitieus, no-nonsense en authentiek kantoor. Je staat open voor constructieve feedback en wil bijleren.

---

## Aanbod

---

- Jouw hele verdere loopbaan opvolging door [Jacon Legal Recruitment](#). Bezorg ons dus jouw CV!
- Geen interne concurrentie: een zeer hecht, menselijk team waar men klaar staat voor elkaar.  
  
Cedric zal ervoor zorgen dat je goed ingewerkt wordt, want dit kantoor streeft naar uitmuntendheid en helpt de medewerkers om te groeien en te specialiseren. Hier krijg je de ruimte om je dossiers grondig uit te werken.
- Heel mooie kantoren in een groene omgeving in het Gentse.
- Volledig digitale dossiers en moderne werkomgeving.
- Jouw Personal Assistant doet de hele administratie.  
  
Jouw focus ligt dus volledig bij de cliënt en jouw juridische spitsvondigheid. Efficiënt en comfortabel voor jou!
- Autonomie en vertrouwen: dossiers van A tot Z en rechtsreeks contactpunt voor cliënteel.
- Vaak pleiten.
- Kwaliteit primeert, dus er wordt hard gewerkt. Toch krijg je een mooie work life balance:
  - Realistische verwachtingen m.b.t. billable hours.
  - Naast een zeer correcte vergoeding, staat het kantoor ook in voor jouw vormingen.
  - Een mooie carrièreplanning wordt voorzien.
  - Jaarlijks teamevent en drinks of etentjes, zodat je je collega's ook buiten het werk leert kennen.
  - Scoor jij hoge toppen, dan zal je een ongekende flexibiliteit krijgen!

---

## Wat zit er niet in het aanbod?

---

Strafrecht en sportrecht worden door een ander team behandeld.

---

## Hoe solliciteren?

---

Deze vacature verloopt exclusief via Jacon Legal Recruitment.  
Daarom enkel contact opnemen op onderstaande manier:

- Referentie: [JL/VSAPB/131](#)
- Telefoon: [02 306 73 99](tel:023067399)
- E-mail: [evi@jacon.be](mailto:evi@jacon.be)
- Website: [Jacon Legal](#)

---

## Jacon Legal Recruitment?

---

[Jacon Legal Recruitment](#) is gespecialiseerd in [juridische profielen voor advocatenkantoren en ondernemingen](#).  
Wij screenen niet alleen op ervaring. Persoonlijkheid en attitude nemen wij evenzeer nauw ter harte.